

Formulár príkladov dobrej praxe ESF ^{b)1}

Názov projektu
Kvalitnou verejnou správou k vyššej kvalite života
Názov Operačného programu
Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Kód výzvy a ITMS kód projektu
DOP-SIA-2009/4.1.3/01 27140130064
Názov prioritnej osi, opatrenia a rámcovej aktivity
Prioritná os 4: Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy Opatrenie 4.1: Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami Rámcová aktivita 4.1.3: Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami
Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)
Michalovce/ Michalovce / Košický samosprávny kraj
Časový rámec realizácie projektu (dátum začatia a dátum ukončenia realizácie projektu: ddmmrrrr – ddmmrrrr)
08042010 - 31122013
Rozpočet projektu (celkové náklady na projekt a výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku)
Celkový rozpočet projektu 162 555,41 EUR
Výška nenávratného finančného príspevku 154 427,64 EUR
Vlastné zdroje 8 127,77 EUR
Kontaktné údaje prijímateľa (názov a sídlo prijímateľa, meno kontaktnej osoby pre projekt, telefón, fax, e-mail, webová stránka)
Miestna akčná skupina DUŠA, občianske združenie Námestie A. Dubčeka 300, 072 22 Strážske Mgr. Ján Frena Telefón: 0905/150442 E-mailová adresa: masdusa@interdum.sk Webová stránka: www.dusa.sk
Ciele projektu (uvedte kľúčové slová)
Hlavným cieľom projektu je zlepšiť kvalitu života v mikroregióne, prostredníctvom zvýšenia kvality verejnej správy v dôsledku rozvoja jej ľudských zdrojov.
Cieľové skupiny (uvedte kľúčové slová)
Zamestnanec prijímateľa Dobrovoľníci Zamestnanci partnera
Stručný opis projektu: (max. 50 riadkov)
<i>Obligatórne položky:</i>

¹ Prijímateľ vyplní najneskôr do 1 mesiaca pred ukončením realizácie projektu.

1. Ciele
2. Aktivity (max. 15 riadkov)
3. Výstupy/výsledky (kvalitatívne a kvantitatívne indikátory)
4. Nadväznosť (trvalá/následná udržateľnosť výsledkov projektu)

Fakultatívne položky:

1. Problémy zistené pri aplikácii
2. Prenositelnosť (odporúčania pre zavedenie príkladov dobrej praxe, odporúčania pre použitie príkladov dobrej praxe v iných podmienkach)

• **Špecifické ciele**

- Zvýšiť **úroveň projektových manažérov** na úroveň certifikácie medzinárodných štandardov IPMA a PRINCE2.
- Zvýšiť **odborné zručnosti** cieľovej skupiny na požadovanú úroveň v oblasti legislatívy, prípravy a tvorby projektov, IKT zručností a práce s informáciami.
- Zvýšiť **jazykové zručnosti** kľúčových manažérov žiadateľa na komunikačnú úroveň.
- Zvýšiť tzv. "mäkké" **zručnosti** cieľovej skupiny.
- Cieľom analýz je lepšie **poznanie úrovne verejnej správy**, jej **kľúčových problémov** a **možnosti ich systémového riešenia**.

2. Plánované aktivity (stručný popis)

Podporné aktivity – budú prebiehať počas celej doby realizácie projektu

Riadenie projektu

Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity:

Aktivita 1 – Vzdelávanie

Aktivita 2 – Vypracovanie štúdií

Problémy zistené pri aplikácii:

- Náročnosť realizácie projektu vzhľadom na cieľovú skupinu,
- Zdĺhavosť zúčtovania žiadosti o platbu,
- Krátenie výdavkov,
- Predĺženie udržateľnosti projektu z 3 na 5 rokov.

Prenositelnosť (odporúčania pre zavedenie príkladov dobrej praxe, odporúčania pre použitie príkladov dobrej praxe v iných podmienkach)

- Možnosť väčšej flexibility projektu v rámci rozpočtu a aktivít,
- Vzdelávacie aktivity by mali zohľadňovať potreby prijímateľa a vedomostnú a zručnostnú úroveň cieľovej skupiny – vzdelávanie šiť na mieru

Vydané publikácie zamerané na šírenie výsledkov projektu, webové stránky alebo iné aktivity

- **Publicita projektu bola zabezpečovaná v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF 2007 – 2013**
- **informácia publikovaná v denníku NOVÝ ČAS**